

RÅDERETSKATALOG

LØGET BY.

AFD. 42

Indhold

Råderetten generelt	3
2 former for råderet	3
Individuel råderet	3
Forskellen på forbedringer og forandringer	3
Ude eller inde i boligen	4
Uden for boligen	4
Inde i boligen	4
Hvidevarer	4
Installationsretten	4
Økonomisk godtgørelse ved fraflytning	4
Beregning	5
Udbetaling	5
Lovgrundlaget	5
Reglerne om råderet og installationsret	5
Råderetskatalogets godkendelse	5
Hvad er tilladt i din afdeling?	6
Forbedringer	6
Forandringer	8
Kollektiv råderet	10
Muligheder i din afdeling	10
Projektbeskrivelse for kollektiv råderet _ køkkener, gulve og faste skabe	10
Bilag 01. Beregning huslejekonsekvens max. Over 15 år.	13
Bilag 02. Beregning huslejekonsekvens max. Over 10 år	14
Bilag 03. Køkken	15
Standard ved Designa Vejle	15
Standard ved HTH Vejle	15
Bilag 04. Nye skabe (garderobe)	17
Standard ved Designa Vejle	17
Standard ved HTH Vejle	17

Bilag 05. Nyt gulv	18
Standard ved Hoka Vejle	18
Bilag 06. Carport med skur og uden skur. (Principtegning).....	19
Bilag 07. Overdækket terrasse (Principtegning).....	20
Bilag 08. Trappe.....	21
Princip modeller	21
Bilag 09. Tjekliste når kommunen skal godkende	22

Råderetten generelt

Boligindretning optager mange mennesker, og mulighederne for at forandre en bolig er i princippet uendelige. Råderetten giver lejere, som har lyst til at forbedre eller forandre deres bolig, mulighed herfor. Om det er små justeringer eller store ændringer er op til den enkelte.

- Større frihed til at bestemme over egen bolig
- Flere muligheder for at præge boligen efter egne ønsker og behov

Idéen med råderet er, at det er den enkelte lejer, som selv bestemmer, hvad der skal ændres og selv sørger for at arbejdet bliver udført og finansieret.

Der er mange muligheder for dig som lejer i forhold til at ændre din bolig og eventuelt tilhørende udendørs-arealer. I dette katalog er der medtaget de forandringer og forbedringer, som har været behandlet på afdelingsmødet. Har du et ønske om andre forandringer og forbedringer, så skal du rette henvendelse til AAB Vejle, for at få det behandlet.

2 former for råderet

- Individuel råderet – her søger man som lejer individuelt hos administrationen, og det er lejer, der sørger for arbejdet og finansierer udgifterne.
- Kollektiv råderet – her er det administrationen, der står for arbejdet og finansierer det, men lejer betaler af via en huslejestigning.

DER SKAL ALTID ANSØGES SKRIFTLIGT FOR HVER RÅDERETSSAG, INDEN ARBEJDET STARTES.

Individuel råderet

Forskellen på forbedringer og forandringer

Uanset om vi taler forbedringer eller forandringer, skal de udføres håndværksmæssigt korrekt.

En forbedring forøger det lejedes værdi.

Hvis man som lejer udfører forbedringer, er reglerne disse:

- Lejer har ret til at foretage forbedringer i boligen eller tilhørende udendørsarealer.
- Forbedringerne skal ikke reetableres ved fraflytning.
- Lejer har ret til økonomisk godtgørelse, hvis vedkommende flytter inden for afskrivningsperioden.

Forandringer, derimod, forøger ikke det lejedes værdi, men har betydning for den enkelte lejer.

Hvis lejer udfører forandringer, er reglerne disse:

- Der kan blive stillet krav om reetablering ved fraflytning.
- Der ydes ikke godtgørelse ved fraflytning.
- Der kan stilles krav om depositum, svarende til forventet udgift til reetablering.

Forbedrings- og forandringsarbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige.

Ude eller inde i boligen

I reglerne inden for råderet skelnes der mellem råderetsarbejde inde i boligen og råderetsarbejde i boligens tilhørende udendørsarealer.

Uden for boligen

Reglerne for at forbedre eller forandre i boligens tilhørende udendørsarealer skal fastsættes på afdelingsmødet. Hvis ikke afdelingsmødet har godkendt, at der må laves forbedringer eller forandringer udenfor, er det derfor IKKE tilladt.

Inde i boligen

Derimod er det administrationen, der tager stilling til forbedringerne eller forandringerne inde i boligen.

Hvidevarer

Retten til forbedringer gælder ikke installationen af hårde hvidevarer. Hvis man som lejer ønsker at forsyne lejemålet med hårde hvidevarer, kan dette ske gennem installationsretten.

Installationsretten

Ud over råderetten har lejer ret til at lave sædvanlige installationer i boligen, som fx. installation af vaskemaskine, tørretumbler, opvaskemaskine, køleskab mv., medmindre administrationen vurderer, at ejendommens el- og afløbskapacitet ikke kan klare installationen. Lejer skal altid ansøge administrationen om installationen, inden arbejdet udføres.

Vaskemaskine og tørretumbler mv., som er installeret efter installationsretten, tilhører lejeren selv. Det betyder, at man som lejer skal dække alle udgifter til vedligeholdelse og reparation af det installerede samt demontering og bortskaffelse ved fraflytning.

Lejer har endvidere erstatningspligt, hvis der sker skader, som er forårsaget af installationen.

Økonomisk godtgørelse ved fraflytning

En lejer, der har udført forbedringer under råderetten, har ret til økonomisk godtgørelse. Godtgørelsen udbetales af administrationen ved lejers fraflytning. Udbetaling af godtgørelsen afhænger dog af, om lejer fraflytter, inden forbedringerne er afskrevet.

Beregning

Godtgørelsen beregnes på grundlag af afholdte og dokumenterede udgifter, når arbejdet er udført. Administrationen skal besigtige arbejdet. Der er en grænse for, hvor meget der kan udbetales i godtgørelse. Maksimumbeløbet er i 2022 fastsat til 128.331,00 kr.

Beløbet reguleres en gang om året af Landsbyggefonden.

Udbetaling

Den beregnede godtgørelse afskrives over en periode, der svarer til forbedringens forventede holdbarhed. Godtgørelsen falder i lige store dele igennem hele afskrivningsperioden. Hvis afskrivningsperioden er 10 år, så falder godtgørelsen med 1/120 del pr måned.

Lovgrundlaget

Reglerne om råderet og installationsret

Reglerne om råderet og installationsret er beskrevet i:

- Bekendtgørelse af lov om almene boliger - kapitel 8
- Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. - kapitel 18

Råderetskatalogets godkendelse

Dette katalog er godkendt på afdelingsmødet den 30-05-2022

Dette katalog er godkendt af hovedbestyrelsen den 16-06-2022

Hvad er tilladt i din afdeling?

Boliger med tilknyttede haver i etageboliger, må der ikke laves forbedringer og forandringer, der er til gene for overboede lejere.

Forbedringer

Følgende gælder i forhold til forbedringer i din bolig.

- A. Kommunen skal godkende denne forbedring. Det er normalt administrationen, der sørger for at få de nødvendige godkendelser, men der er lejer, der skal betale for alle omkostninger i forbindelse med ansøgninger som f.eks. byggetilladelse osv.
- B. Den nuværende bygningsdel kan have en værdi, som vil blive fratrukket i udgifterne til forbedringen.
- C. Forbedringen giver afdelingen forøgede udgifter til vedligeholdelse, udskiftning og/eller forsikring. Disse omkostninger skal dækkes af lejer, og de vil blive opkrævet sammen med den månedlige husleje.
- D. Alle forbedringsarbejder giver ret til økonomisk godtgørelse, når lejemålet fraflyttes, men godtgørelsen reduceres måned for måned. Afskrivningsperioden vises i kolonne D, og den månedlige afskrivning beregnes i forbindelse med godkendelse af arbejdet.
- E. Forbedring der også er mulig inden for kollektiv råderet efter nærmere beskrevne muligheder på side 8.

Forbedringer inde i boligen	A	B	C	D	E	
Forbedring af køkken		X		15År	X	
Forbedringer af skabe/garderobe		X		15År	X	

DER SKAL ALTID ANSØGES SKRIFTLIGT FOR HVER FORBEDRING, INDEN ARBEJDET STARTES.

Ansøgningen skal sendes til post@aabvejle.dk.

Forbedringer udenfor boligen	A	B	C	D	E	
Etablering af udestue	X	X	X	15År		
Etablering af stål altan, hævet over 30 cm over terræn. Iht. standard i afdelingen.	X			20År		
Etablering af stål trappe med nedgang til haven. Iht. standard i afdelingen.				20År		

DER SKAL ALTID ANSØGES SKRIFTLIGT FOR HVER FORBEDRING, INDEN ARBEJDET STARTES.

Ansøgningen skal sendes til post@aabvejle.dk.

Hvis man som lejer har udført forbedringer i boligen, har man mulighed for at få økonomisk godtgørelse ved fraflytning indenfor afskrivningsperioden.

For at få godtgørelse, skal følgende regler overholdes:

- Ansøgningen om forbedringsarbejdet skal sendes til post@aabvejle.dk og godkendes af administrationen, inden igangsættelse.
- Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig (spabade og massive granitbordplader, marmorklinker kan f.eks. ikke forventes godkendt).
- Der må ikke ydes godtgørelse for særligt energiforbrugende installationer.
- Godtgørelse kan kun beregnes på baggrund af dokumenterede udgifter til momsregistrerede virksomheder. Lejer kan ikke få godtgørelse for "værdien af eget arbejde".
- Når arbejderne er udført, skal lejer udarbejde et foreløbigt byggeregnskab, som skal godkendes af administrationen.
- Når arbejdet er udført skal administrationen godkende kvaliteten og den håndværksmæssige korrekthed af arbejdet.
- Når administrationen har godkendt kvaliteten af forbedringen samt regnskabet, vil der blive udarbejdet et tillæg til lejekontrakten. Først når lejer har underskrevet og returneret tillægget, vil lejer være berettiget til godtgørelse ved fraflytning.

Forandringer

Følgende gælder i forhold til forandringer i din bolig.

- A. Kommunen skal godkende denne forandring. Det er normalt administrationen, der sørger for at få de nødvendige godkendelser, men det er lejer, der skal betale for alle omkostninger i forbindelse med ansøgningerne som f.eks. byggetilladelse osv.
- B. Hvis lejer udfører denne forandring, skal der IKKE reetableres ved fraflytning.
- C. Hvis lejer udfører denne forandring, skal der reetableres ved fraflytning, således at lejemålet fremstår som ved indflytning.
- D. Der kan stilles krav om indbetaling af depositum til sikkerhed for betaling af reetableringsudgifterne ved fraflytning.
- E. Forandringen giver afdelingen forøgede udgifter til vedligeholdelse, udskiftning og/eller forsikring. Disse omkostninger skal dækkes af lejer og vil blive opkrævet sammen med den månedlige husleje.

Forandringer inde i boligen	A	B	C	D	E	
Udskifte filt-tæppe til laminatgulv efter anvist kvalitet.		X				
Udskifte sanitet og blandingsbatterier til anden model end standard			X			
Fjerne ikke-bærende skille vægge		X				
Opstille ikke-bærende skille vægge		X				
Lægge vinyl og gulvtæpper på eksisterende trægulv			X			

Hvis lejer ønsker at foretage andre forandringer end de beskrevne, skal der rettes skriftlig henvendelse til administrationen på post@aabvejle.dk

Forandringer uden for boligen	A	B	C	D	E	
Opsætning af legehuse			X	X		
Terræn regulering af haven		X				
Opsætning af hegn eller læskærm			X	X		
Overdækket terrasse	X	X			X	
Etablering af stenterrasse	X	X			X	
Etablering af træterrasse, under 30 cm over terræn			X			
Etablering af drivhus	X		X	X		
Etablering af carport	X	X			X	
Etablering af højbede, stenhøje, vandbassiner eller lignende			X	X		
Lukning af væg ved eksisterende udhuse		X				
Etablering af pergola			X	X		

For at forandringen ikke skal reetableres ved fraflytning, skal lejer overholde følgende regler:

- Ansøgningen om forandringsarbejdet skal sendes til post@aabvejle.dk og godkendes af administrationen, inden igangsættelse.

- Når arbejdet er udført skal administrationen godkende kvaliteten og den håndværksmæssige korrekthed af arbejdet.

Kollektiv råderet

Afdelingsmødet kan give lejere i afdelingen mulighed for at lave nærmere angivne forbedringer gennem den kollektive råderet. Her er det afdelingen, der finansierer forbedringerne, og lejerne der betaler forbedringerne gennem en huslejestigning i en bestemt periode. Alle udgifter der er forbundet med forbedringen finansieres gennem lånet.

Muligheder i din afdeling

Projektbeskrivelse for kollektiv råderet _ køkkener, gulve og faste skabe

Ordningen giver afdelingens lejere mulighed for at forbedre boligen gennem modernisering/etablering af køkkener, gulve og faste skabe (garderobe) på følgende nærmere betingelser.

Omfattede boliger

Ordningen gælder for alle boliger i afdelingen.

Lejemål, som tidligere har fået moderniseret/etableret køkkener, gulve eller faste skabe efter tilsvarende ordning, kan ikke deltage i nye forbedringer efter ordningen, før det oprindelige månedlige huslejetillæg er bortfaldet på køkken, gulve eller faste skabe.

Ordningens varighed/omfang

Ordningen er permanent og gælder indtil et afdelingsmøde eventuelt træffer beslutning om ordningens ændring eller ophør.

Maksimumbeløb

Udgifterne til håndværkere og materialer i den enkelte sag må ikke overstige kr. 77.025,00 for køkken, kr. 30.810,00 for gulve og kr. 30.810,00 for faste skabe.

Beløbende indeksreguleres 1. gang årligt. Reguleringen sker efter Danmarks Statistiks Byggeomkostningsindeks for etageboliger. Indeks 100 er 01-10-2022 og efterfølgende reguleres det 1. oktober hvert år.

Enhver overskridelse af maksimumbeløbet er afdelingen uvedkommende og afregnes som egenbetaling før arbejdet igangsættes. Lejer kan ikke uden forudgående aftale med administrationen opnå nogen form for godtgørelse eller kompensation for udgifter udover maksimumbeløbet.

Finansiering og månedligt huslejetillæg

Boligafdelingen finansierer arbejderne og lejer betaler efterfølgende et månedligt tillæg til huslejen i 120 måneder for kollektiv råderet gulve og i 180 måneder ved kollektiv råderet køkken og faste skabe

svarende til forrentning og afvikling af de afholdte omkostninger til håndværkere og materialer, rådgiverydelser, kommunal byggesagsbehandling samt låne- og finansieringsomkostninger med tillæg af et administrationshonorar til AAB Vejle.

Ved udnyttelse af maksimumbeløbet vil det månedlige huslejetillæg blive beregnet som vist i nærværende bilag.

Afdelingens finansiering af arbejderne sker ved optagelse af et fastforrentet banklån.

Det månedlige huslejetillæg er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet. Ved eventuel fraflytning i huslejetillæggets løbetid vil ny lejer overtage betalingsforpligtigheden i den resterende del af løbetiden. Huslejetillægget vil i almindelighed berettige til regulering af evt. boligstøtte.

Afdelingens finansiering af arbejderne er ikke et lån for lejer, som derfor ikke har mulighed for f.eks. at fratrække renteudgifterne på selvangivelsen. Der kan ligeledes heller ikke foretages hel eller delvis "indfrielse af restgælden" før huslejetillæggets planmæssige ophør.

Det er besluttet, at summen af månedlige huslejetillæg for en enkelt bolig i afdelingen ikke må overstige kr. 1000,00 pr. bolig.

Leverandører og løsninger

Indenfor maksimumbeløbets rammer kan man som lejer frit vælge forbedringsarbejdets udførelse. Arbejderne skal dog være rimelige og hensigtsmæssige og må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig.

Lejer skal anvende den leverandør, som anvises af afdelingen:

Køkken: Se bilag med leverandør og normal standard for afdelingen

Gulve: Se bilag med leverandør og normal standard for afdelingen

Faste skabe: Se bilag med leverandør og normal standard for afdelingen

Godkendelse af arbejderne

Arbejderne skal godkendes af administrationen inden iværksættelse. Arbejderne skal herudover synes og godkendes af administrationen efter færdiggørelse.

Tilmelding

Tilmelding kan ske løbende.

Efter tilmelding vil lejer modtage et brev/mail med procedure for gennemførelse af design og prisberegning. Når prisen er beregnet, foretages en beregning af huslejekonsekvens mv., hvorefter lejer skriftligt skal godkende det fremsendte materiale, inden arbejderne iværksættes.

Der er fastsat forskellige rammer hos leverandører, så der opnås en fornuftig kvalitet samtidig med, at der tages højde for den fremtidige drift.

Processen er således.

1. Lejer udfylder blanketten "Ansøg om råderet" på Min Side
2. Lejer modtager mail fra administrationen med nærmere beskrivelse
3. Forbedringen designs i samarbejde med leverandør
4. Leverandør fremsender overslag til administrationen
5. Administrationen fremsender beregning med forventet huslejekonsekvens
6. Lejer godkender huslejekonsekvensen skriftligt, inden arbejdet igangsættes
7. Leverandør koordinerer arbejdet
8. Når arbejdet er færdigt fremsendes endelig opgørelse

Bilag 01. Beregning huslejekonsekvens max. Over 15 år.

Individuelle forbedringer (Køkken og faste skabe)

Vi har modtaget dit forslag til udskiftning af xxxxxx.

Ud fra fremsendte tilbud, kan du forvente følgende husleje forhøjelse:

Prisoverslag ifølge tilbud	75.000 kr.
Administrationsgebyr	1.875 kr.
I alt	76.875 kr.
Evt. henlæggelse til emhætte	0 kr.
Evt. henlæggelse til indbygningsovn/komfur	0 kr.
Forventet huslejestigning pr. måned	655 kr.

Huslejekonsekvensen skal accepteres på xxx@aabvejle.dk inden arbejdet sættes i gang.

Når arbejdet er slut, skal det meddeles til AAB og efterfølgende vil det blive besigtiget.

Med venlig hilsen

Teknisk afdeling

Bilag 02. Beregning huslejekonsekvens max. Over 10 år

Individuelle forbedringer (Gulve)

Vi har modtaget dit forslag til udskiftning af xxxxxxx.

Ud fra fremsendte tilbud, kan du forvente følgende husleje forhøjelse:

Prisoverslag ifølge tilbud	30.000 kr.
Administrationsgebyr	750 kr.
I alt	30.750 kr.
Evt. henlæggelse til emhætte	0 kr.
Evt. henlæggelse til indbygningsovn/komfur	0 kr.
Forventet huslejestigning pr. måned	340 kr.

Huslejekonsekvensen skal accepteres på xxx@aabvejle.dk inden arbejdet sættes i gang.

Når arbejdet er slut, skal det meddeles til AAB og efterfølgende vil det blive besigtiget.

Med venlig hilsen

Teknisk afdeling

Bilag 03. Køkken

Standard ved Designa Vejle

Materiale Specifikation

- Låger
 - Prisgruppe 1: "Modern by DESIGNA"
 - Låge nr. 7 - Grå, L7 mm Laminat med afrundet ABS kant
 - Låge nr. 8 - Træstruktur 16 mm Eg Melamin med afrundet ABS kant
 - Låge nr. 18, 24, 25 - Hvid 1-7 mm Laminat med Hvid, Eg, eller Sort afrundet ABS kant
- Sokkel
 - Mat hvid dekor, Grå melamin, Eg melamin
- Friside/Tilpasning
 - Mat hvid dekor, Grå melamin, Eg melamin
- Greb
 - Luce Alu, følger lågebredde, Bøjlegreb - 728mm
- Bordplade
 - Laminat fra ekstern leverandør. Frit valg i "Rationel" prøvevifte
- Forkant
 - ABS forkant i samme farve som bordplade
- Vask
 - Stålvask med bagkant, underlimet i laminat som Intra 44808
- Vinyl gulv
- Der er 3 standard dessin- muligheder:
 - Monza Light Grey
 - Granit Carbon
 - Rock Charcoal

Standard ved HTH Vejle

Materiale Specifikation

- Lågefronter
- Laminat låger.
 - Lågen er fremstillet i 16 mm eller 19 mm plade belagt med Fenix / højtrykslaminat. 16 mm fås i Hvid. 19 mm Fås i farver iht. Til HTH udvalg og kan fås med massiv trækant.
- Finerede låger.
 - Lågen er fremstillet i 19 mm plade belagt med finer. Fås i Natur- , Lys- og mørk Eg. Kanterne er ned massiv trækant.
- Lakerede låger.

- Lågen er fremstillet i 16 mm eller 19 mm træfiberplade. Til AAB laves lågen kun i hvid farve både som glat låge og med udskæring.
- **Dekor låger.**
 - Lågen er fremstillet i 16 mm plade belagt med melamin. Kantet med farveafstemt kunststofkant. Fås i farver iht. Til HTH udvalg.
- **Vitrine låger.**
 - Fås med frontbestemt låge, aluminiumsramme eller sortlakeret. Glas er klart.
- **Bordplader**
 - 30 mm højtrykslaminat, valgfri farve iht. HTH udvalg. (til AAB laves ikke ensfarvet bordplader
 - Forkanter er gennemfarvede ABS i farve som laminat, F32 eller postformet.
- **Vaske**
 - Franke RB480-1 underlimet stålvaske med flange og hanehul. 480 x 340 x 145 mm.
 - Intra Omnia underlimet stålvaske med flange og hanehul. 520 x 380 x 180 mm.
- **Greb**
 - Forskellige størrelser og materialer iht. Til HTH udvalg. Alle greb overholder nikkeltest.
- **Sokler**
 - 166 mm i børstet alu-laminat.
 - 166 mm dekor i hvid eller grå.
- **Stænkepanel**
 - 12 mm højtrykslaminat hvid eller farve som bordplade.
 - 4 mm Sort eller hvid hærdet glas. 330 x 900 mm / 450 x 900 mm.
- **Skuffer**
 - Lux skuffer med fuldudtræk og softluk. Bestik-, krydderi- og storrums-indsatse fås hertil.
 - Meta skuffer med 3/4 udtræk. Fås med eller uden softluk. Bestik- og storrums-indsatse fås hertil.
- **Skureliste**
 - PVC Dekor liste i hvid eller alu look. 22 x 14 mm
 - Stål B41 19,9 x 10 mm
 - Ved laminat stænkepaneler kan skureliste undlades, så bordplade og panel blot fuges for minimalistisk look.
- **Vinyl gulv**
- Der er 3 standard dessin- muligheder:
 - Monza Light Grey
 - Granit Carbon
 - Rock Charcoal

Bilag 04. Nye skabe (garderobe)

Standard ved Designa Vejle

Materiale Specifikation

- Låger
 - Prisgruppe 1: - "Modern by DESIGNA"
 - Låge nr. 7 - Grå, L7 mm Laminat med afrundet ABS kant
 - Låge nr. 8 - Træstruktur 16 mm Eg Melamin med afrundet ABS kant
 - Låge nr. 18, 24, 25 - Hvid 1-7 mm Laminat med Hvid, Eg, eller Sort afrundet ABS kant
- Skydelåger
 - Prisgruppe 1: - Skydelåge nr. 80 - Glat Hvid. Skydelåge nr. 81 - Hvid Struktur
- Tilbehør
 - Samme som valgte låge
- Indretning
 - Glat hvid

Standard ved HTH Vejle

Materiale Specifikation

- Skydedøre
 - Skydedøre er i dekor i farver iht. Til HTH udvalg. Profiler laves i aluminium i farverne silver, hvid eller sort.
 - Lågerne fås med spejl og med eller uden soft luk.
- Alm. Garderobeskabe
 - Laves med låger, greb og sokkel som i køkken.

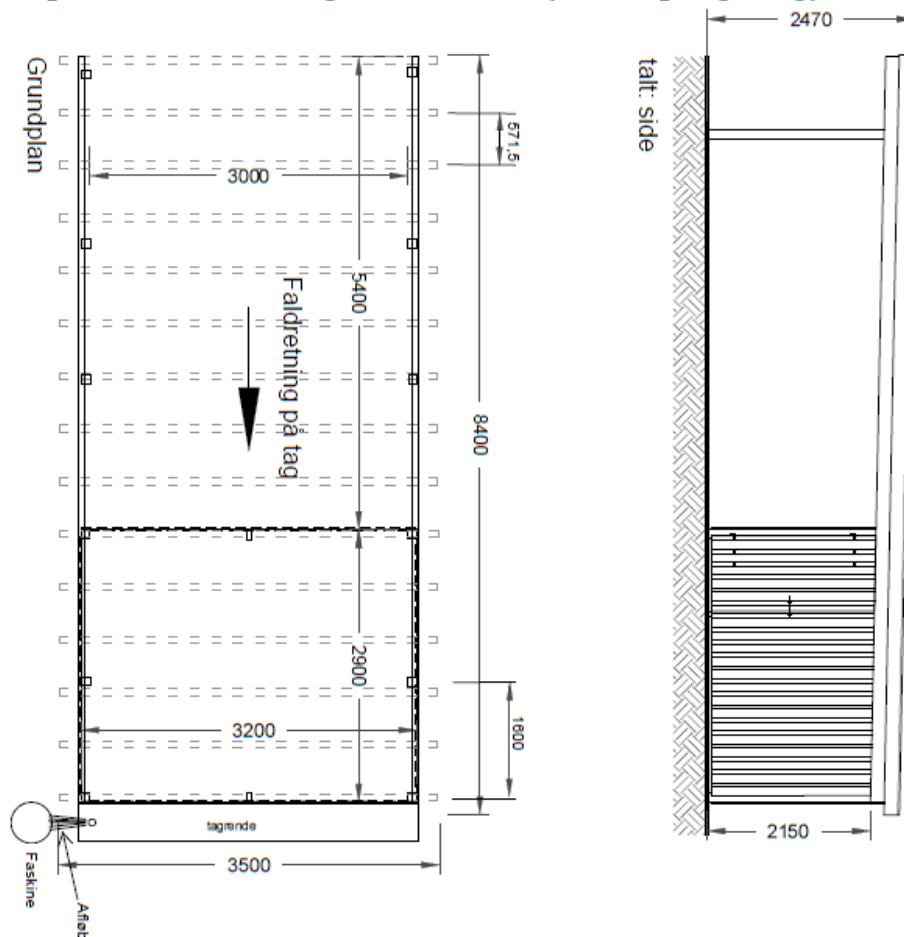
Bilag 05. Nyt gulv

Standard ved Hoka Vejle

Materiale Specifikation

- Laminat / Soundlogic:
 - Soundlogic-serien er en laminat med 1mm kork bagside.
- Valgmuligheder:
 - Ticino Eg
 - Soendervig
 - Cotton Eg
 - Salt Eg

Bilag 06. Carport med skur og uden skur. (Principtegning)



Materialebeskrivelse.

Stolper: 97 x 97 mm trykimp. for nedgravning 900 mm i jord.

Rem: 45 x 145 mm spærtræ.

Spær: 45 x 145 mm spærtræ.

Stern: 25 x 150 mm trykimp. brædder

Beklædning 19 x 100 mm trykimp. 1 på 2.

Tag: trapezplade stål.

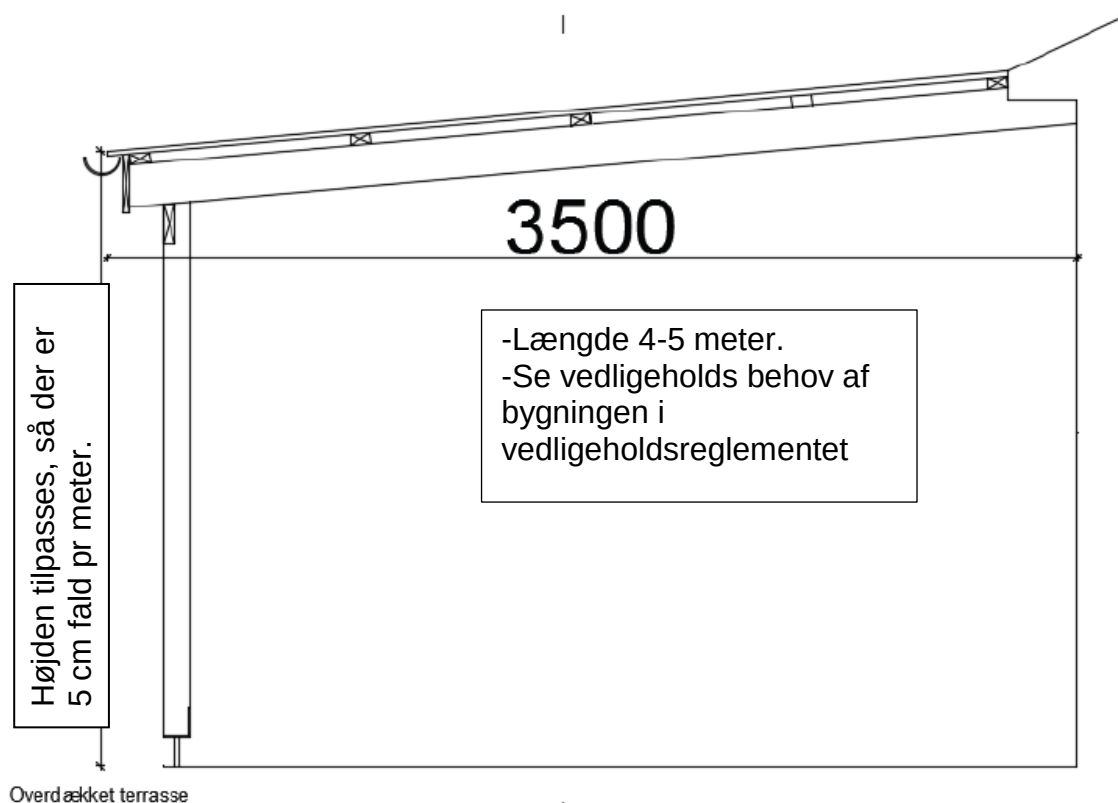
Dør: fabrikeret af beklædningsbrædder og 45 x 95 regler.

Tagrende.

- **Huslejetillæg pga. forøgede udgifter til afdelingen. Vil være 320 kr. i månedligt tillæg til huslejen.**
- Ved denne principtegning, ændres principtegningen laves der individuel beregning på huslejetillæg.



Bilag 07. Overdækket terrasse (Principptegning)



Materialebeskrivelse.

Stolper: 97 x 97 mm trykimp.

Stolpeføder 100 x 100

Rem: 45 x 145 mm spærtræ.

Spær: 45 x 145 mm spærtræ.

Stern: 25 x 150 mm trykimp. brædder

Tag: trapezplade plast UV bestandigt.

Vindkryds: Vindtræksbånd

Lægter: T1 lægte

Regnvand: Føres i kloark efter gældende regler (Ikke faskine)

Tagrende: Samme type som på bolig.

- **Huslejetillæg pga. forøgede udgifter til afdelingen. Vil være 185 kr. i månedligt tillæg til huslejen.**
- Ved denne principptegning, ændres principptegningen laves der individuel beregning på huslejetillæg.

Bilag 08. Trappe

Princip modeller

**Materialebeskrivelse.**

Galvaniseret stål trappe, med
gelænder med håndliste.
Bredde ca. 100cm og højde der
passer til niveauforskellen.

Bilag 09. Tjekliste når kommunen skal godkende



Tjekliste ved ansøgning om opsætning af:

Garage, carport, skur, udhus, udestue, overdækning (min 1. side åben), drivhus og lign.

✓ **Situationsplan (se eksempel 1)**

Situationsplan skal være målfast og målsat eksempelvis 1:200 og vise bygningens placering på grunden, samt afstand til skel og øvrige bygninger. Den skal forsynes med nordpil, vejadgang samt eksisterende bygninger. Påfør adresse på tegningen.

✓ **Plantegning af bygning, der ønskes opført (se eksempel 2)**

Plantegningen skal være målsat eksempelvis 1:50. Påfør adresse på tegningen.

✓ **Facade- og gavltegninger (se eksempel 3)**

Facade- og gavltegningerne skal vise bygningens højde, placering af vinduer, døre mm. Tegningen skal være målfast og målsat eksempelvis 1:50. Påfør adresse på tegningen.

✓ **Oplysning om materialevalg og farve for: Tag, - Ydervægge, - Isolering osv.**

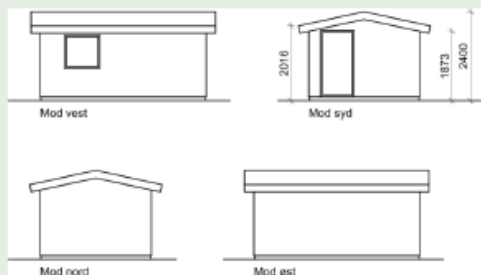
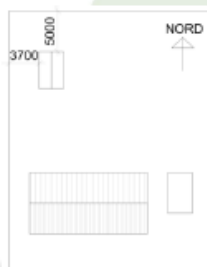
✓ **Oplysning om hvordan tagvand afledes.**

✓ **Oplysning om eventuelle installationer.**

✓ **Oplysning om eventuel fastgørelse til anden bygning i tegningsform.**

Eksempel 1.

Situationsplan,
målfast, eks. 1:200



Eksempel 3.

Facader og gavl, målfast eks. 1:50

Eksempel 2.

Plan, målfast
eks. 1:50

